

# NOTULEN MR



---

Datum: 09-09-2019

Tijd: 19.30 – 22.00 uur

Locatie: De Borgh

---

**Aanwezig:** Elsbeth ter Haar, Judith klein Breteler, Sherla Nijhuis, Ingrid Jager, Martha Jansen  
Simone Paalhaar

**Directeur:** Mick Geurts

## 1. OPENING

---

Elsbeth heet ons allen van harte welkom.

### **Post**

Martha leest de post door en interessante artikelen scant ze voor de MR-leden

### **Mail**

Geen aanmelding voor nieuw MR lid.

### **Vorige notulen**

op één tekstuele opmerking na zijn ze goedgekeurd.

### **Jaarverslag**

Komt op de agenda van de volgende MR-vergadering.

## 2. MEDEDELING DIRECTIE

---

### **Personele bezetting**

- Sylvia van der Vegt is nog herstellende, voor haar valt in Sirah Hignell.
- Karin Kamers werkt vrijdags, naast Sirah, in groep 7.
- Er zijn twee combi-groepen; 4/5 Charlotte de Wit en 5/6 Rick Snippert, twee fulltime leerkrachten.
- groep 3 heeft een LIO-stagiaire, Linde Zweerink
- Manon van Ravensberg werkt op maandag en dinsdag in groep 3 en op woensdag, donderdag en vrijdag in groep 8.
- Heidi Bonnes is invalkracht in de A-poule en heeft de Borgh als stamschool. Als ze geen invalwerk heeft dan werkt ze bij ons op school.

### **Cursussen/scholing**

- Sabine Wessels gaat de cursus vertrouwenspersoon volgen.
- Schaepmanacademie: interne cursussen voor medewerkers van de Schaepmanstichting.
- Teamscholing: 'Observeren' door Alice Bekke.
- We gaan starten met 'Focus op begrip', aanpak van Begrijpend Lezen. Karin Weghorst en Mariëtte Konink hebben deze cursus gevolgd en begeleiden het team.
- Studiedagen de Borgh:
- 23 september: komt iemand van Gynzy op school
- 7 februari en 14 april, inhoud volgt

## **Schoolplan**

Dit plan is voor de zomervakantie doorgenomen met het team. De oudergeleding van de MR heeft een aantal op- en aanmerkingen die Mick meteen bijschrift en zal deze verwerken.

Na haar aanpassingen zal de voorzitter van de MR, Elsbeth ter Haar, dit document ondertekenen.

## **Schoolgids**

- De pedagogische medewerkers zijn van de BSO en Peuterspeelschool.
- Vertrouwenspersoon, belangrijk dat kinderen weten wie zij is. Tip: 2x per jaar een bezoekje brengen aan de groepen om uitleg te geven over functie van vertrouwenspersoon.
- Katholieke feesten: wenselijk dat leerkrachten hier meer aandacht aan besteden.
- SOVA 'In je SAS' staat nog niet vermeld in de schoolgids.

## **Kwaliteitsdocumenten 2018-2019 / 2019-2020**

Prettig om deze twee documenten samen door te nemen.

Algemene opmerking: aandacht voor de actiepunten. Hierop terugkomen in het document van 2019-2020.

## **3. VERBOUWING, VISIE EN organisatie 2019-2020**

---

De verbouwing is stilgelegd vanwege onvoorziene kosten op o.a. achterstallig onderhoud.

Herman Soepenboer, college van bestuur, Financiën & Facilitair management, is op school geweest en heeft samen met Mick de stand van zaken door genomen. De draad wordt weer opgepakt.

Voorstel is om eerst de buitenkant van school op te knappen.

## **4. LIDMAATSCHAP ELSBETH TER HAAR**

---

Er heeft zich niemand (via mail) gemeld. Elsbeth is bereid om haar lidmaatschap te verlengen.

## **5. INBRENG PERSONEEL**

---

Op dit moment niets te melden.

## **6. MEDEDELINGEN GMR**

---

- binnen de Schaepmanstichting is geen sprake van een vaccinatiebeleid.
- De Batavier heeft weer een inspectiebezoek gehad met een mooi resultaat.
- Schoolplein rookvrij!
- Namens de ouders gaat dhr. de Wit mee met Martha naar de GMR-vergaderingen. Hij is op de hoogte van alle vergaderdata. Mick/Martha neemt nog contact met hem op.
- 3 oktober is de eerste GMR- vergadering van dit schooljaar.

## **7. INBRENG OUDERS**

---

- Doorgaande lijn Spelling; dagelijks dictee, wordt dit in elke groep gedaan? Ja.
- Kernconcepten: 10 tijdvakken. Hebben de kinderen aan het eind van de basisschool deze 10 tijdvakken ook echt gehad? Ja. Per onderwerp wordt gekeken welk tijdvak behandeld moet worden. Deze worden weggezet door de leerkrachten in een borgingsdocument. Het vak Aardrijkskunde wordt hierin ook meegenomen.
- Hoe is de groepsoverdracht georganiseerd? De leerkrachten vullen aan het eind van het schooljaar een document in waarop vermeld wordt de gezinssituatie, zorg, onderwijsbehoeften van de

leerlingen. Dit formulier wordt besproken met de leerkracht die de groep het volgende schooljaar krijgt.

- Klasbord: afspraak is: niet gebruiken voor het plannen van oudergesprekken.

## **8. RONDVRAAG & SLUITING**

---

- volgende vergadering is op 14 oktober, 19.30 uur, samen met de Klankbordgroep. In de Nieuwsbrief zal een oproepje geplaatst worden wie er wil deelnemen aan deze groep, voor de nieuwe ouders.
- Huishoudelijk Reglement, neemt Simone volgende keer mee.

**21.40 uur: Elsbeth sluit de vergadering.**