

NOTULEN MR



Datum: 03-04-2019

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: De Borgh

Aanwezig: Elsbeth ter Haar, Judith klein Breteler, Sherla Nijhuis, Ingrid Jager, Martha Jansen
Simone Paalhaar

Directeur: Mick Geurts

1. OPENING

Elsbeth heet ons allen van harte welkom.

2. MEDEDELING DIRECTIE

- **Groep 2;** Michelle Nollen heeft haar werkzaamheden weer hervat.
- **Groep 4;** Simone Paalhaar heeft haar werkdagen gewijzigd. Zij werkt nu op maandag, dinsdag en woensdag. Op donderdag en vrijdag werkt een invaller, Bianca Sander.
- **Groep 5;** Bo Smit werkt nu fulltime voor deze groep. Op 11 juni gaat haar zwangerschapsverlof in. Er is al inval geregeld.
- **Groep 6;** Carolien Kasifa is met zwangerschapsverlof en voor haar werkt invaller Sylvia Timmers.
- **Groep 7;** Rick Snippert werkt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Karin Kamers staat op vrijdag voor deze groep.
- **De verbouwing:** De verbouwing verloopt langzamer dan gepland. Ook zijn er meer onvoorziene kosten, waardoor het veel duurder uitvalt. Tot op heden proberen we nog vast te houden dat in september het onderwijs gestart kan worden in de onderbouw vleugel.

3. INBRENG PERSONEEL

Op dit moment geen inbreng.

4. MEDEDELINGEN GMR

De laatste vergadering was op 12 februari 2019.

- Zakboek Medezeggenschap ligt in het postvak van de MR.
- Vakantierooster nieuwe schooljaar is vastgesteld.
- Taakstelling: de Borgh voldoet hieraan. Komende schooljaar moeten we waarschijnlijk inleveren en gaan dan verder met 7 FTE voor de groepen. (FTE is fulltime-equivalent).
- Mobiliteit binnen de Schaepmanstichting; we spreken over vrijwillige mobiliteit. Er vinden 6 gesprekken met leerkrachten plaats die in aanmerking willen komen voor mobiliteit.
- Petra Oude Breuil; medewerker HRM, één van haar taken is het ziekteverzuim. Meer zorg voor het personeel is de rol van de directies.

- College van bestuur (CvB) is gewijzigd. Rob Malag en Hans Timmen hebben afscheid genomen. Er was een vacature vrijgekomen voor een voorzitter. Via een sollicitatieprocedure is Peter Breur hiervoor aangesteld, alle directies zijn hiermee akkoord gegaan.

College van Bestuur:

Voorzitter: Peter Breur

Lid: Vacature. Sollicitatieprocedure loopt.

Stafmedewerkers:

Onderwijs: Iris Dijkman

HRM: Petra Oude Breuil

Financiën/Facilitair: Vacature

- Strategisch Beleid: in september zal de Kick Off plaatsvinden.
- SVPO Edith Stein: School voor Gepersonaliseerd Onderwijs, HAVO/VWO.
Aan basisscholen is gevraagd om leerling gegevens door te geven vóór eind februari.
Dat wilde de SVPO en dit is tegen Hengelose VO overgang afspraken in. Dit omdat het erop lijkt dat SVPO een selectie 'aan de poort' doet.
Bestuur van de Schaepmanstichting heeft besloten om daar (nog) niet aan mee te werken.
- GMR-lid Elsbeth ter Haar (oudergeleding) geeft aan dat ze graag wil stoppen met de GMR m.i.v. het nieuwe schooljaar. Er kan vast over nagedacht worden wie haar plaats wil innemen.

5. INBRENG OUDERS

- Ouders kunnen op persoonlijke titel iets inbrengen in de MR of anders contact opnemen met Mick.
- Rapport; is in ontwikkeling dit wordt een portfolio.
De 'losse blaadjes' werden niet als een echt rapport ervaren.
Twee tips:
Een schrijven/uitleg bij het rapport: hoe lees je het rapport en de Cito-scores.
Eerst het rapport mee naar huis en daarna het gesprek met ouders en kind.
- Klasbord: regelmatig 'storing', het werkt niet altijd. Niet handig dus. Op Stichting niveau wordt al gekeken naar een app die wel werkt.

6. LEEROPBRENGSTEN

Deze zijn besproken binnen de MR. Er is afgesproken dat de leden van de MR de leeropbrengsten vooraf gaand de vergadering zullen ontvangen.

7. JAARPLAN 2019 - 2020

Jaarplan wordt een Schoolplan. (vierjarig).

Mick schrijft dit en de deadline is 1 oktober 2019. Een aantal onderdelen zijn al in gang gezet.

De pijlers/speerpunten zijn:

- Gepersonaliseerd Leren
- Rijnlandsmodel;

Het primaire proces staat centraal, het gaat om het kind en de leerkracht. Volgens deze vier principes ten aanzien van denken en handelen; Verbinding – Vertrouwen – Vakmanschap – Inspiratie.

8. VOORSTEL JAARLIJKSE AGENDAPUNTEN MR

Elsbeth heeft een duidelijk voorstel over de agendapunten die jaarlijks in de MR besproken moeten worden.

Ze vraagt om op de volgende MR vergadering, 12 juni, allemaal de agenda mee te nemen. De voorkeur gaat uit naar vergaderen op verschillende dagen.

We zullen in het vervolg de vergadering beginnen met de directie erbij. Het laatste half uur zal de vergadering zonder Mick voortgezet worden.

9. RONDVRAAG & SLUITING

- Rapport gesprekken: kunnen deze ook op een avond blijven plaatsvinden? Daar zijn de meningen over verdeeld.
- Informatieavond t.a.v. het nieuwe onderwijsconcept voor ouders 'warm houden'. Mick is hier nog steeds mee bezig maar het moet wel zinvol zijn, er moet wat te melden zijn.
- De MR zal te zijner tijd de goedkeuring over de volgende fase van het onderwijsconcept nog moeten geven.
- Jaarlijkse thema-avond MR/GMR bij de Houtmaat is op 23 mei a.s. Wie daar naartoe wil gaan kan het doorgeven aan Elsbeth of Martha.
- Elsbeth sluit de vergadering om 21.15 uur.

Volgende MR-vergadering is: woensdag 12 juni 2019 – 19.30 uur