

# NOTULEN MR



---

Datum: 30-01-2019

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: De Borgh

---

**Aanwezig:** Elsbeth ter Haar, Niek Konings, Judith klein Breteler, Sherla Nijhuis, Ingrid Jager, Simone Paalhaar

**Directeur:** Mick Geurts

**Afwezig mk:** Martha Jansen

## 1. OPENING

---

Niek heet iedereen van harte welkom.  
Dit is zijn laatste MR-vergadering.

## 2. MEDEDELING DIRECTIE

---

- **Groep 7**, leerkracht Sylvia van der Vegt is langdurig ziek. In goed overleg met het team is besloten dat Rick Snippert deze groep overneemt. Hij stond voor groep 5 en groep 2.
- **Groep 5:** de ouders vinden de veranderingen jammer maar begrijpen het wel. Jeannette Buitenhuis zal de 2 dagen van Rick overnemen. Bo gaat begin juni met zwangerschapsverlof.
- **Groep 2:** Michelle is zwanger.
- **De verbouwing:** hier wordt hard aan gewerkt. Twee keer per week een bouwoverleg met alle geledingen. Evelien Lulofs, interieurontwerper heeft in grote lijnen het beeld van onze nieuwe school helder.
- **Strategisch Beleidsplan 2019-2023:** Peter Breur heeft alle scholen bezocht om de leerkrachten hierbij te betrekken. Besloten is om de koers van 2015-2019 door te ontwikkelen. Het Schoolplan zal hier uit voortkomen.
- **Nieuwe leerlingen:** er zijn een aantal nieuwe leerlingen door verhuizingen. (zij-instroom)
- Vrijdag 1 maart gaan Elsbeth en Mick naar een congres van het CPB: ouderbetrokkenheid.
- Mick volgt op dit moment de cursus Vertrouwenspersoon. Die rol zal (later) vervuld worden door een leerkracht.
- **Inspectierapport VVE-onderzoek;** pilot vanuit de gemeente. O.a. de communicatie met ouders is goed.
- **KPC 'Schoolfoto'**, mooi verslag daar kunnen we mee doorgaan.
- **Team:** nieuwe collega's, 8 februari staat er een Studiedag gepland.
- **Klachtenprocedure;** deze is te vinden op de website van de Borgh en staat helemaal rechtsboven in de blauwe balk.
- Ouder tevredenheidsenquête; wordt aan gewerkt
- Zwangerschapsverlof van Carolien (in maart) en Bo (in juni) is aangevraagd.

### 3. INFO GMR

---

Op dit moment nog geen informatie. De eerstvolgende vergadering is op 12 februari.

Het Sociaal Veiligheidsplan staat op de agenda, dit zijn alle protocollen bij elkaar. Deze moeten herzien/herschreven worden. Elsbeth denkt daar in mee. Er zullen ook een aantal nieuwe protocollen geschreven moeten worden:

- AVG; Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Wet Huis voor Klokkenuiders;

*'Met ingang van 1 juli 2016 is de Wet Huis voor klokkenluiders1 in werking getreden.*

*Op grond van deze wet is het Huis voor Klokkenuiders (het Huis) bevoegd om onderzoek te doen naar het vermoeden van een misstand als bedoeld in die wet'.*

- Meldcode; Een **meldcode** voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij vermoedens van dit soort geweld.

### 4. INVAL BIJ ZIEKTE

---

Wat is de Visie van het Bestuur met betrekking tot de problematiek rond het vinden van invallers?

Er is een A-poule met leerkrachten die voor een korte periode willen invallen. Op dit moment komt er een nieuwe sollicitatieronde omdat de meeste leerkrachten in de A-poule al zijn ingezet.

Deze vraag vinden we ook iets om in de GMR te bespreken. Elsbeth zal dit doen.

### 5. BELEID CURSUSSEN DOOR DERDEN OP SCHOOL

---

Mad Science was onlangs op school en de kinderen kregen een flyer mee om zich (eventueel) op te geven voor techniek lessen op school, buiten schooltijd om. Er werd een opmerking gemaakt dat Mad Science een commercieel bedrijf is. Wat is het beleid hierin? Wil je als school meewerken aan de propaganda van een commercieel bedrijf? Mick geeft aan dat we dit per aanbod bekijken en in dit geval ging het om een educatief doeleinde.

Er is behoefte aan meer duidelijkheid:

- Waaraan doen we wel/niet mee?
- Wat haal je in school, waarom wel, waarom niet?
- Aanbod via de Gemeente wel of niet?

Het streven is (moet zijn) gelijkheid binnen de school. Hier zal nog naar gekeken moeten worden.

Deze lessen zijn overigens niet door gegaan vanwege te weinig aanmeldingen.

### 6. BEGROTING 2018-2019

---

Deze is door de Raad van Toezicht al goedgekeurd. Enkele opmerkingen:

- Hoe zit het met de privacy van de leerkracht die met naam genoemd wordt in deze begroting.
- Volgend jaar moeten we 1 fulltime baan bezuinigen.
- Rekenformule is 1 leerkracht op 25 leerlingen, we hebben nog geen 200 leerlingen.
- Werkdrukgeden worden meer; team mag beslissen hoe ze deze gelden graag willen inzetten.

Met ingang van 1 maart stopt Rob Malag, Financiën & Facilitair management met werken.

### 7. TUSSENEVALUATIE KWALITEITSDOCUMENT

---

Dit is met het team doorgenomen. Op dit moment hebben de ontwikkelingen binnen het team de prioriteit. Wat in gang is gezet gaan we verder uitbouwen, o.a. het werken met Kernconcepten.

### 8. NIEUWE VOORZITTER

---

We nemen afscheid van Niek. We bedanken hem voor zijn inzet als voorzitter van de MR. Zijn functie wordt overgenomen door Elsbeth ter Haar.

## 9. RONDVRAAG & SLUITING

---

Ouder-info-avond; vlak voordat de verbouwing klaar is worden ouders geïnformeerd. Dan worden ze uitgenodigd om de nieuwbouw te bekijken.

Klasbord; hét communicatiemiddel van school. Dit zal bij de intake duidelijk aangegeven moeten worden zodat ouders weten dat ze zich hiervoor moeten aanmelden. Op dit moment loopt er een pilot op het Eimink met een andere ouderapp. Als die bevalt gaan we stichting breed, van die app gebruik maken.

Niek bedankt ons voor de prettige samenwerking en lekkere attentie, hij sluit de vergadering om 21.20 uur.

**Volgende MR-vergadering is: woensdag 3 april 2019**