

Notulen

Aanwezig Christel Bertelink, Marc Meulman, Marion Kuipers,
Dennis Bergsma, Anita te Riet, Rob Huberts

Afwezig

Datum 13 september 2010

Plaats De Borgh, Hengelo

Tijdstip 20:00 uur

1. Opening door voorzitter

Christel het iedereen welkom en opent deze eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

2. Afscheid Marion - Welkom Dennis

Christel bedankt namens de gehele MR Marion voor haar inzet in de afgelopen jaren. Ze heeft een waardevolle bijdrage geleverd in de MR. Marion geeft aan dat zij het ook als heet prettig heeft ervaren. Dennis wordt welkom geheten vertelt over zijn achtergrond en motivatie. Dennis geeft aan er erg veel zin in te hebben.

Na deze introductie verlaat Marion de vergadering.

3. Notulen vorige vergadering

Punt 2 eerste item: de jaarrekening. Daarover bestond nog wat onduidelijkheid. Het ging om een bedrag van ongeveer € 70.000 dat de Borgh tekort kwam, terwijl in de toelichting eigenlijk alleen maar gesproken werd over bedragen die lager waren uitgevallen dan begroot. Waarom dan toch een dergelijk tekort?

Rob licht toe: De begroting heeft geen rekening gehouden met een tekort dat al bestond. Het tekort dat er al was is in het afgelopen kalenderjaar, door de meevallers ten opzichte van de begroting, wel afgenomen, en bedraagt dus nog ongeveer € 70.000.

Punt 2 zesde item: subsidie techniek: Er is een controle uitgevoerd op de besteedde middelen en er is een akkoord gekomen op de verantwoording van deze middelen. De subsidie is echter nog niet overgemaakt.

4. Items jaarplanning

- a. Taakverdeling MR: Christel zal voorzitter blijven en de GMR blijven bezoeken. Anita blijft secretaris, Dennis zal namens de ouders zitting nemen in de GMR. de vergadering van 4 oktober a.s. zal als overdracht fungeren.
- b. Schoolgids: eigenlijk moet de schoolgids jaarlijks opnieuw worden uitgebracht. De Borgh heeft ervoor gekozen om iedere twee jaar een nieuwe schoolgids uit te brengen. Dit om kosten te besparen. Exacte data en dergelijke zijn te vinden in de kalender en op de website, waarnaar ook in de schoolgids verwezen wordt. De inspectie is akkoord gegaan met deze werkwijze. Daarnaast wordt voor De Borgh, evenals dat binnen de Schothorst gebeurt, een Kwaliteitsboek gemaakt, waarin alle formele stukken van De Borgh worden opgenomen. Dit zijn bv. schoolgids, beleidsstukken en beleidsvoornemens, jaarverslagen en dergelijke. Daarmee heeft de inspectie een boek, waarin alles kan worden teruggevonden over de Borgh en waar De Borgh voor staat.
- c. Schoolplan: Rob stelt voor om het schoolplan vast onderdeel van de agenda te maken. Er wordt momenteel hard gewerkt aan een nieuw schoolplan voor de komende 4 jaar, waarbij de doelstellingen voor over 4 jaar moeten worden geformuleerd en vastgelegd. De betreffende coördinatoren zijn daarmee bezig. Rob heeft nu nog geen concrete stukken en stelt voor iedere vergadering bij voorkomen de nieuwste stukken te bespreken. Iedereen is akkoord.
- d. Jaarverslag: Anita heeft het jaarverslag van het vorige schooljaar opgesteld. Iedereen is akkoord en het stuk zal worden ingestuurd aan de OR ten behoeve van de jaarlijkse ledenvergadering. Ook zal Anita het toesturen aan Marian, zodat het op de website kan worden geplaatst.



Notulen

5. Financiële situatie van De Borgh

De Stichting heeft gekozen het systeem van GLE (gemiddelde Leerkracht Eenheid) en GPL (Gemiddelde Personele Last) te vervangen, om de middelen effectiever en meer overeenkomstig de realiteit toe te wijzen aan de verschillende scholen. Het nieuwe model heet Euromodel en daarmee wordt per school bepaald wat de werkelijke kosten zijn, rekening houdend met de werkelijke loonlasten van de school.

Volgens dit Euromodel houdt De Borgh nu wat geld over, maar daarbij zijn de weggevallen kosten voor Wouter al in mindering gebracht. De extra kosten van de extra werkdagen van Karin en Gera zijn nog niet meegenomen. Dus het berekende overschot is alweer achterhaald. Doelstelling vanuit de Stichting is om jaarlijks te streven naar een resultaat van € 0, waarbij dus geen tekorten meer mogen ontstaan. Met deze situatie moet rekening worden gehouden in de sollicitatieprocedure voor de nieuwe locatieleider.

6. Schoolleiding/vacature

Op 23 september heeft Rob een gesprek met Hans Timmen. Er wordt dan een financieel plaatje gemaakt, op basis waarvan een voorstel wordt opgesteld. Dit voorstel wordt aan de MR voorgelegd. Daartoe is een extra vergadering gepland op 5 oktober a.s. Mocht er onverhoopt niks te bespreken zijn op 5 oktober, dan laat Rob dit weten en gaat de vergadering niet door.

Op de vergadering van 5 oktober wordt het voorstel besproken, wordt de vacature geformuleerd en wordt de sollicitatiecommissie bepaald.

7. Jaarkalender

De punten voor dit agendapunt zijn besproken onder het kopje Jaarplanning (punt 4).

8. Website MR-deel

Anita zal op de website de samenstelling van de MR aanpassen.

9. Beleidsvoornemens

Rob bespreekt de beleidsvoornemens per vakgebied. Daarbij wordt een overzicht uitgedeeld, waarin de doelstellingen voor het komende schooljaar zijn opgenomen. Deze wordt door iedereen ter vergadering doorgenomen. Er zijn enkele korte vragen, maar het stuk is helder en spreekt voor zich.

Daarnaast deelt Rob een overzicht uit met evaluaties van de beleidsvoornemens van vorig schooljaar. Deze is uitgebreider en zal op de agenda van de volgende vergadering terugkomen.

10. Rondvraag

Er zijn geen nadere vragen.